




## GUIDA SEZIONE CONTRIBUTI

### PREMESSA

La seguente procedura implica la presenza dell'anagrafica aziendale e dei relativi lavoratori, tali informazioni vengono acquisite automaticamente dal Sistema a fronte del versamento tramite F24 (un rigo per ogni mese/anno di competenza) e della trasmissione degli UNIEMENS. In alternativa, per anticipare il processo di regolarizzazione della posizione, è possibile inserire manualmente tali informazioni nella sezione ANAGRAFICA AZIENDA/LAVORATORI, i dati inseriti saranno poi sovrascritti all'arrivo dei flussi ufficiali INPS (circa 4 mesi dopo la trasmissione).

- 1- RICERCA AZIENDA NELLA SEZIONE ANAGRAFICA TRAMITE GLI APPOSITI FILTRI
- 2- UTILIZZO TASTO  PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI
- 3- VERIFICA/REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTI:

- i. Inserimento dell'imponibile dei lavoratori per tutte le mensilità da coprire, tramite la funzionalità **INSERISCI DIPENDENTE**.

**N.B. Passaggio non necessario se è già stato correttamente inviato l'UNIEMENS e pertanto già risultano i dati.**

Periodo	Versamenti	Movimenti	FSBA	EBNA	REG	Saldo	N° Dip.
2021-09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
2021-10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1

- ii. Il Sistema calcola l'importo della contribuzione ed effettua un refresh automatico della pagina.
- iii. A seguito del pagamento della contribuzione è necessario accedere nuovamente al dettaglio della posizione, caricare la quietanza F24 e digitare l'importo versato, tramite la funzionalità **INSERISCI F24 ANTICIPATO**.

Periodo	Versamenti	Movimenti	FSBA	EBNA	REG	Saldo	N° Dip.
2021-09	€ 0,00	€ 0,00	5,00	7,65	4,00	-€ 20,65	1
2021-10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1

- iv. Se il valore digitato corrisponde a quello calcolato dal Sistema, la posizione viene coperta e sarà monitorato a posteriori l'arrivo effettivo dei flussi F24 e UNIEMENS.